



Als Systemlieferant der Schienenfahrzeugindustrie entwickeln, konstruieren und produzieren wir mechanische und mechatronische Baugruppen für den Innenausbau von Schienenfahrzeugen. Für die aktive Mitarbeit in unserer Auftragsabwicklung suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n engagierte/n

Kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann, zur Industriekauffrau/zum Industriekaufmann oder zur Fachwirtin/zum Fachwirt
- Erfahrungen in der Auftrags- und Versandabwicklung, idealerweise auch im Beschaffungswesen.
- Gute MS-Office Kenntnisse mit Interesse an elektronischer Datenverarbeitung und deren Optimierung
- Freude an telefonischer und schriftlicher Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Erweiterte Grundkenntnisse in der englischen Sprache
- Interesse an technischen Produkten
- Teamfähigkeit, selbständiges und eigenmotiviertes Arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Projektbetreuung von der Anfrage über Kalkulation und Angebot bis hin zur Auftragsverwaltung einschließlich Terminverfolgung, Versandabwicklung und Korrespondenz, auch in englischer Sprache
- Beschaffung einschließlich der damit verbundenen Betreuung unserer Lieferanten
- Annahme und Vermittlung von Telefonaten
- Reklamationsbearbeitung

Wir bieten

- Ein spannendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Herausforderungen
- Eine professionelle Arbeitsumgebung
- Eine angemessene Einarbeitungszeit
- Fortbildung für spezielle Aufgabenstellungen
- Weiterentwicklung zur Projektbetreuung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, bevorzugt per e-mail und ausschließlich im PDF-Format an thomas.viehbeck@gve-viehbeck.de. Zur telefonischen Auskunft steht Ihnen Herr Viehbeck unter der Rufnummer 0981-65051-15 zur Verfügung. Informationen zu unserem Unternehmens-Profil finden Sie unter www.gve-viehbeck.de